

Definicje.

- 1.1 **Biuro Turystyki Antalek z siedzibą w Cholerzynie**, Cholerzyn 424, 32-060 Liszki, NIP: 677-000-34-63, REGON 350555400, wpisana do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Małopolskiego pod nr K/0474/99/168/2004, Certyfikat SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A o numerze M 516057 zwany dalej: „**BT ANTAŁEK**” lub „**Organizator**”.
- 1.2. **Ustawa** – Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. 2017 poz. 2361).
- 1.3. **Impreza** – impreza turystyczna w rozumieniu Ustawy realizowana przez Organizatora.
- 1.4. **Umowa o Imprezę /Zgłoszenia**– umowa o imprezę turystyczną zawarta pomiędzy Organizatorem a klientem.
- 1.5. **Klient/Podróżny** – osoba, która zamierza zawrzeć lub zawarła z Organizatorem Umowę o Imprezę na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, a zawarcie Umowy o Imprezę nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej lub osoba, na rzecz której Umowa o Imprezę została zawarta, a także osoba, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą Umową o Imprezę.
- 1.6. **Agent** – przedsiębiorca, który na podstawie umowy agencyjnej z Organizatorem jest uprawniony do zawarcia z Klientem Umowy o Imprezę w imieniu Organizatora.
- 1.7. USTAWA z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).
- 1.8. USTAWA z dnia 15 lipca 2020 r. o Polskim Bonie Turystycznym (Dz.U. 2020 poz. 1262).
- 1.9. USTAWA z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. 2019 poz. 2407).
- 1.10. **Polski Bon Turystyczny** - należy przez to rozumieć dokument elektroniczny potwierdzający uprawnienie do świadczenia w formie bonu lub dodatkowego świadczenia w formie bonu zwanego dalej "bonem".
- 1.11. **POT**-Polska Organizacja Turystyczna.
- 1.12. **OWU**-Ogólne Warunki Uczestnictwa.

Postanowienia Ogólne.

- 1.1. Niniejsze Warunki Uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Biuro Turystyki Antalek z siedzibą w Cholerzynie, zwany dalej: „**BT ANTAŁEK**” lub „**Organizator**” zwane dalej: *Warunkami Uczestnictwa*, stanowią integralną część Umowy – Zgłoszenia (dalej także „*Umowa o imprezę*”).
- 1.2. Warunki Uczestnictwa określają zasady uczestnictwa Klientów w imprezach organizowanych przez BT ANTAŁEK.
- 1.3. W przypadku tzw. imprez FIRST MINUTE, LAST MINUTE lub OFERTA SPECJALNA zmiany w stosunku do informacji pisemnych zawartych w broszurach, katalogach i witrynie internetowej określone są w umowie.

Zawarcie umowy.

- 2.1. Przed zawarciem umowy Organizator/lub Agent udziela Klientowi szczegółowych informacji na temat wybranej imprezy, przedstawia treść ogólnych warunków uczestnictwa, umowy oraz przekazuje tzw. standardowy formularz informacyjny odpowiedni do sposobu zawarcia umowy.
- 2.2. Dokonana przez Klienta rezerwacja możliwości udziału w imprezie turystycznej traktowana jest jako propozycja zawarcia umowy o świadczenie usług turystycznych przez Organizatora (zwana dalej „Umową”). Rezerwacja może zostać założona pisemnie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej: www.antalek.pl i wymaga potwierdzenia przez Organizatora z zastrzeżeniem pkt. 16.17. OWU. Strona internetowa i pisemne informacje stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 2.3. Klient bezpośrednio przed podpisaniem Umowy informowany jest o wszystkich szczegółach dotyczących imprezy turystycznej oraz ewentualnych zmianach w cenach (w szczególności: kosztów transportu).
- 2.4. Umowa zawierająca wszelkie istotne dane o imprezie turystycznej może być także zawarta bez dokonywania rezerwacji, o której mowa w pkt. 2.2. OWU.
- 2.5. Klient zawierając Umowę przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę pełnej kwoty ceny imprezy turystycznej za wszystkich uczestników wskazanych na Umowie. Klient zawierający Umowę, także w imieniu wszystkich zgłoszonych

na umowie uczestników imprezy turystycznej, przejmuje tym samym odpowiedzialność dotrzymania warunków Umowy przez tychże uczestników. Jest on również odpowiedzialny za informowanie uczestników imprezy turystycznej o wszystkich szczegółach dotyczących imprezy turystycznej.

2.6. Zaoferowane Klientom połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.

2.9. W związku z powyższym będą klientowi przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. Organizator będzie ponosił pełną odpowiedzialność za należytą realizację całości imprezy turystycznej.

2.10. Zgodnie z wymogami prawa, Organizator posiada zabezpieczenia w celu zapewnienia zwrotu Klientom wpłat - jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej - zapewnienia Klientowi powrotu do kraju w przypadku, gdy Organizator stał by się niewypłacalny.

2.11. Właściwym organem, z którym należy kontaktować się w przypadku niewypłacalności biura i odmówienia Klientom świadczenia usług jest SIGNAL IDUNA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Przyokopowej 31, tel.:22-505-61-00, info@signal-iduna.pl. Biuro Turystyki „Antalek” wykupiło w Signal Iduna Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. (01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 31, tel.: 22-505-61-00, info@signal-iduna.pl) gwarancję ubezpieczeniową nr M 516057 na wypadek niewypłacalności. Ponadto Klient może skontaktować się w ww. przypadkach, z właściwym organem: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Basztowa 22, Kraków (adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków), tel.: +48 12 379-60-29 lub 028, email: uslugiturystyczne@malopolska.mw.gov.pl).

Usługi, ceny ich określenie i zmiana.

3.1. Przy zawarciu Umowy Klient dokonuje wpłaty zaliczki na poczet imprezy turystycznej w terminie do 24 godzin od momentu zawarcia umowy w wysokości 30 % ceny imprezy turystycznej. Zaliczkę należy wpłacić osobiście lub przelewem na konto Organizatora lub Agenta. Klient zobowiązany jest wpłacić pozostałą kwotę w nieprzekraczalnym terminie do 21 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Przy podpisaniu umowy na imprezę turystyczną rozpoczynającą się w terminie mniej niż 21 dni od rozpoczęcia imprezy turystycznej, Klient zobowiązany jest do zapłaty pełnej kwoty imprezy turystycznej w ciągu 24 godzin od momentu zawarcia umowy.

3.2. Po dokonaniu pełnej zapłaty za imprezę turystyczną, na 1-3 dni przed jej rozpoczęciem zostaną przesłane pocztą elektroniczną do agenta/biura podróży/klienta dokumenty podróży (voucher hotelowy; dodatkowo w przypadku ofert z transportem autokarem: potwierdzenie godzin wyjazdu; a w przypadku ofert z transportem samolotem: potwierdzenie godzin przelotów; bilety lotnicze; karty pokładowe oraz potwierdzenie godzin transferów lotnisko-hotel-lotnisko). Agent/biuro podróży ma obowiązek powiadomić Klienta dając możliwość osobistego odbioru dokumentów podróży w biurze Organizatora lub biurze agenta, bądź przesłanie mailem. W przypadku rezerwacji poprzez stronę internetową www.antalek.pl, dokumenty podróży zostaną przekazane na wskazany przez Klienta adres e-mail. W przypadku nieposiadania przez Klienta wymaganych dokumentów podróży, na żądanie Klienta, na 1 dzień przed wylotem Organizator prześle na wskazany adres e-mail dokumenty podróży. W takim wypadku klient jest zobowiązany do wydrukowania dokumentów lub posiadania w formie elektronicznej.

3.3. Jeżeli cena imprezy turystycznej nie zostanie w pełni uregulowana w terminie zgodnie z punktem 3.1. OWU, umowa może zostać rozwiązana z dniem, gdy do rozpoczęcia imprezy turystycznej pozostaje 20 dni. W takim przypadku Organizator obciąży Zgłaszającego kosztami rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej, w wysokości i na zasadach określonych w punkcie 5.3. i 5.5. OWU.

3.4. Jeśli Umowa oraz przepisy OWU nie stanowi inaczej, cena imprezy turystycznej obejmuje zapłatę za środek transportu, wyżywienie, zakwaterowanie, opiekę lokalnego przedstawiciela Organizatora, transfery. Przedmiotem umowy są wyłącznie świadczenia wymienione w opisie oferty oraz w dokumentach podróży.

3.5. Ceny imprez turystycznych oraz świadczeń dodatkowych zamieszczone są na stronie internetowej www.antalek.pl, w Warunkach Uczestnictwa oraz innych dokumentach Organizatora przekazywanych Klientom wyrażone są w PLN. Publikowane ceny uzależnione są od kursów walut. Za rezerwacje dokonane przez stronę www.antalek.pl dopuszcza się płatność przelewem na rachunek bankowy Organizatora: 63 2490 0005 0000 4530 8312 7754, z zastrzeżeniem pkt. 16.17. OWU.

3.6. W przypadku rezerwacji dokonanych u pośredników dopuszczalne są formy płatności zgodne z formami dostępnymi u agenta.

3.7. Zapłata za zawarte za pośrednictwem Organizatora dodatkowe ubezpieczenie (m. in. ubezpieczenie od chorób przewlekłych, kosztów rezygnacji), dokonywana jest wraz z wpłatą zaliczki lub też całej ceny w zależności od terminu dokonania rezerwacji imprezy turystycznej.

Zmiany świadczeń i cen

4.1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany ceny imprezy turystycznej. Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona z powodu zaistnienia chociażby jednej z następujących okoliczności:

- wzrostu przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania,
- wzrostu wysokości opłat urzędowych, podatków lub opłat od usług turystycznych, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej.
- wzrostu kursów walut.

4.2. Organizator każdorazowo zobowiązany będzie udokumentować wpływ jednej z wyżej określonych okoliczności na podwyższenie ceny. Jeżeli podwyżka przekracza 8% ceny imprezy turystycznej Klient może rozwiązać umowę. O zmianie ceny Organizator poinformuje Klienta niezwłocznie (najpóźniej 21-ego dnia przed datą wyjazdu) telefonicznie, e-mailem lub pisemnie na adres Klienta. Na mniej niż 20 dni przed datą wyjazdu cena imprezy turystycznej nie może ulec zmianie. Klient ma również prawo do obniżki ceny, jeśli obniżyły się koszty wyżej wymienionych okoliczności.

4.3. W przypadku zmiany przez Organizatora istotnych warunków umowy z Klientem przed rozpoczęciem imprezy turystycznej z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Klienta o treści tych zmian telefonicznie, e-mailem lub pisemnie na adres Klienta. Po otrzymaniu takiej informacji, Klient w ciągu kolejnych siedmiu dni (jeśli termin rozpoczęcia imprezy turystycznej przypada na więcej niż 31 dni naprzód) zobowiązany jest na piśmie poinformować Organizatora, czy przyjmuje proponowaną zmianę umowy czy też odstępuje od zawartej umowy za zwrotem wniesionych przez niego opłat. Jeżeli do wyjazdu zostało mniej niż 31 dni, klient zobowiązany jest w ciągu 24 godzin poinformować o swojej decyzji. Klient, który po otrzymaniu informacji na temat zmian warunków umowy wyrazi na nie zgodę, biorąc udział w imprezie, nie ma prawa do odszkodowania z tytułu tych zmian. Skorzystanie przez Klienta z uprawnienia do odstąpienia od umowy wskutek niezaakceptowania przez Niego dokonanych zmian w umowie uprawnia, według wyboru Klienta, do złożenia oferty uczestnictwa w innej zastępczej imprezie turystycznej o tym samym lub wyższym standardzie, organizowanej przez Organizatora, chyba że Klient zgodzi się na imprezę turystyczną o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie.

4.4. W przypadku gdy po rozpoczęciu imprezy turystycznej nie mogą zostać zrealizowane znaczące elementy umowy, Klientom zostaną zaproponowane, bez dodatkowych kosztów odpowiednie alternatywne usługi lub usługi o wyższym standardzie niż te zawarte w umowie. Jeśli usługi nie są świadczone zgodnie z umową Organizator nie zdoła usunąć problemu Klient może rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.

Rezygnacja z uczestnictwa.

5.1. Klienci mają prawo do rezygnacji z imprezy turystycznej przed jej rozpoczęciem z zastrzeżeniem pkt 5.2. oraz 5.3.

5.2. Celem skutecznego uznania rezygnacji, Klient ma obowiązek sporządzić oświadczenie o rezygnacji z imprezy turystycznej opatrzone podpisem i złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności Organizatorowi. Datą złożenia rezygnacji jest dzień jej wpływu do Organizatora.

5.3. Organizatorowi przysługuje prawo żądania zapłaty rzeczywistych kosztów w związku z poczynionymi już przygotowaniem do zorganizowania imprezy turystycznej jakie Organizator poniósł w wyniku rezygnacji Klienta z uczestnictwa w imprezie turystycznej (nie więcej jednak niż 90% wartości imprezy turystycznej) lub jeżeli Klient nie przystąpi do imprezy turystycznej z przyczyn niezależnych od Organizatora oraz gdy Klient nie stawił się punktualnie na lotnisku lub w miejscu rozpoczęcia imprezy turystycznej w czasie podanym w dokumentach podróży lub jeżeli rozpoczęcie przez niego imprezy turystycznej jest niemożliwe ze względu na brak dokumentów, np. paszportu, dowodu osobistego lub niezbędnej wizy.

5.4. Klient może zwrócić się do Organizatora o przedstawienie rzeczywistych kosztów poniesionych w celu przygotowania imprezy turystycznej.

5.5. W przypadku rezygnacji przez Klienta z uczestnictwa w imprezie turystycznej Organizator uprawniony jest do pobrania kwoty odpowiadającej wysokości rzeczywiście poniesionych przez Organizatora kosztów w związku z przygotowaniem organizacji imprezy, nie więcej jednak niż:

- 30 dni i więcej przed rozpoczęciem imprezy 20% ustalonej ceny imprezy
- od 30 do 23 dnia przed rozpoczęciem imprezy 25% ustalonej ceny imprezy
- od 22 do 16 dnia przed rozpoczęciem imprezy 35% ustalonej ceny imprezy
- od 15 do 9 dnia przed rozpoczęciem imprezy 50% ustalonej ceny imprezy
- od 8 do 3 dnia przed rozpoczęciem imprezy 75% ustalonej ceny imprezy
- do 2 dni przed rozpoczęciem imprezy 85% ustalonej ceny imprezy
- poniżej 2 dni przed rozpoczęciem lub jej nierozpoczęciem imprezy 90 % ustalonej ceny imprezy

5.6. Przy wylotach samolotem rejsowym o ostatecznej kwocie decydują koszty poniesione przez Organizatora zgodnie ze specyfikacją danego przewoźnika lotniczego.

5.7. Po zakończeniu imprezy turystycznej, na życzenie Klienta, Organizator zweryfikuje powyższe potrącenia, odwołując się do faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów przygotowań i nakładów poczynionych w celu wywiązania się z umów, a ewentualną różnicę zwróci Klientowi, w terminie 7 dni od zakończenia imprezy.

Przeniesienie uprawnień.

6.1. Klient może bez zgody organizatora turystyki przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o udział w imprezie turystycznej uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.

6.2. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w pkt. 6.1. jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Klient zawiadomi go o tym na trwałym nośniku, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, w rozsądnym terminie.

6.3. Zawiadomienie złożone nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej uważa się w każdym przypadku za złożone w rozsądnym terminie.

6.4. Organizator zawiadamia, że przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w niniejszym punkcie może się wiązać dla Organizatora z dodatkowymi kosztami. W przypadku ich powstania Organizator ma prawo żądać od Klienta i osoby przejmującej jego uprawnienia pokrycia dodatkowych kosztów w terminie przed rozpoczęciem imprezy, przy czym jednocześnie Organizator ma obowiązek wykazać, że koszty te są zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora na skutek przeniesienia umowy o udział w imprezie turystycznej. Za pokrycie kosztów imprezy turystycznej i kosztów dodatkowych, powstałych poprzez zmianę osoby zastępującej, odpowiadają solidarnie: Klient i osoba zastępująca.

Reklamacje.

7.1. W przypadku, kiedy Klient stwierdzi wady imprezy, winien zgłosić to do rezydenta lub lokalnego przedstawiciela biura podróży w celu umożliwienia usunięcia wady na miejscu. W przypadku, jeżeli impreza nie obejmuje opieki rezydenta lub lokalnego przedstawiciela powyższe należy zgłosić niezwłocznie e-mailem lub telefonicznie do Organizatora bądź agenta.

7.2. Klient ma także prawo zgłosić swoje roszczenia z tytułu niezgodnego z umową przeprowadzenia imprezy turystycznej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy turystycznej Organizatorowi lub Agentowi, u którego dokonywał zakupu imprezy. Reklamację należy zgłosić w formie pisemnej, przesyłką poleconą na adres Organizatora: **Biuro Turystyki Antałek, Cholerzyn 424, 32-060 Liszki.**

7.3. Organizator rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni od dnia złożenia reklamacji. Podstawą reklamacji nie mogą być okoliczności, za które biuro podróży nie ponosi odpowiedzialności np. zmiana godzin lub opóźnienia przelotu przez przewoźnika.

Odpowiedzialność Organizatora.

8.1. Organizator zobowiązuje się zrealizować umowę z zachowaniem należytej staranności, przy jednoczesnym uwzględnieniu zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.

8.2. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba, że wykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie: - działaniem lub zaniechaniem Klienta, albo - działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w Umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie

można było przewidzieć ani uniknąć, albo niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane jest siłą wyższą.

8.3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmianę programu imprezy dokonanego na życzenie wszystkich Uczestników, a zmiana kolejności w programie imprezy nie stanowi nienależytego wykonania umowy.

8.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku udziału Klienta w imprezach sportowych i innych wydarzeniach organizowanych podczas imprezy turystycznej, których organizatorem nie jest Organizator.

8.5. Jeżeli w stosunku do świadczeń leżących po stronie Klienta zastosowanie znajdują międzynarodowe uzgodnienia lub bazujące na nich przepisy prawne, przy których prawo do roszczeń powstaje albo może być zastosowane jedynie przy spełnieniu określonych uwarunkowań lub jest ograniczone albo będzie przy istnieniu pewnych uwarunkowań wykluczone, Organizator ma prawo do powołania się na nie.

8.6. Szkody w bagażu rejestrowanym Klientów powstałe przy przewozach lotniczych powinny być zgłoszone bezpośrednio na lotnisku docelowym wypełniając raport niezgodności bagażowej tzw. PIR (Property Irregularity Report). Ponadto Klient ma obowiązek zgłoszenia reklamacji do przewoźnika w terminach:

- Zniszczony lub uszkodzony bagaż w terminie 7 dni od daty uszkodzenia tego bagażu,
- Zagubiony/Opóźniony bagaż w terminie 21 dni od daty błędnego wystania, opóźnienia lub zagubienia bagażu.

8.7. Sprzęt sportowy i bagaż specjalny należy zgłosić Organizatorowi/ Agentowi w terminie 10 dni od daty rozpoczęcia imprezy turystycznej.

Podróż samolotem

9.1. Organizator turystyki zobowiązany jest zgodnie z rozporządzeniem /EG/ 2111/2005 z dnia 14.12.2005 do poinformowania pasażerów korzystających z transportu lotniczego o tożsamości przewoźnika lotniczego wykonującego przewóz. Jeżeli w dniu zawarcia umowy przewoźnik lotniczy nie jest jeszcze znany, to organizator turystyki zobowiązuje się tymczasowo do podania nazwy przypuszczalnego przewoźnika. Po ostatecznym ustaleniu przewoźnika, Organizator niezwłocznie powiadomi o tym Klienta poprzez punkt sprzedaży, w którym Klient nabył imprezę turystyczną. W wypadku zmiany przewoźnika po zawarciu umowy Klient zostanie niezwłocznie o tym poinformowany przez Organizatora. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany przewoźników lotniczych i numerów lotów.

9.2. Podawane godziny przelotów są godzinami przybliżonymi i mogą ulec zmianie, za co Organizator nie ponosi odpowiedzialności. Wszelkie roszczenia z tego tytułu powinny być zgłaszane do przewoźnika odpowiedzialnego za dany lot.

9.3. Informacje na temat dopuszczalnej wagi bagażu każdego uczestnika zawarte są w dokumentach podróży.

9.4. Klienci uczestniczący w imprezie turystycznej obejmującej przelot samolotem lub Klienci, którzy zawarli umowę o usługę turystyczną, której przedmiotem jest tylko przelot samolotem, powinni stawić się na lotnisku na co najmniej dwie godziny przed godziną planowanego odlotu. Godziny przelotu należy potwierdzić 48 h - 24 h przed odlotem pod podanym w dokumentach podróży numerem telefonu lub bezpośrednio u Organizatora. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany godzin lotów przez przewoźnika, ale powiadomi uczestnika imprezy o zmianie godziny, jeśli poweźmie taką wiadomość.

Zmiany lub odwołanie imprezy.

10.1. W przypadku, gdy Organizator przed rozpoczęciem imprezy jest zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki umowy, bez zbędnej zwłoki powiadamia o tym Klienta. W takiej sytuacji Klient niezwłocznie zawiadamia czy: przyjmuje proponowaną zmianę umowy, czy też odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń.

10.2. Jeżeli Klient odstępuje od umowy w związku z pkt 10.1., ma prawo według swojego wyboru: uczestniczyć w zaproponowanej mu imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba, że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie lub żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń.

10.3. Organizator turystyki może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej i dokonać pełnego zwrotu podróżnemu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:

- liczba osób, które zgłosiły się do udziału w imprezie turystycznej, jest mniejsza niż minimalna liczba osób podana w umowie o udział w imprezie turystycznej, a organizator turystyki powiadomił podróżnego o rozwiązaniu umowy o udział w imprezie turystycznej w terminie nie później niż na:

- a) 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,
- b) 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2–6 dni,
- c) 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni,

- organizator turystyki nie może zrealizować umowy o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił podróżnego o rozwiązaniu umowy o udział w imprezie turystycznej niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

10.4 Organizator turystyki dokonuje zwrotu poniesionych opłat i wpłat, o których mowa w pkt. 10.3., w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej.

10.5. Jeżeli Organizator odwołuje imprezę turystyczną z przyczyn niezależnych od Klienta, Klient ma prawo: - uczestniczyć w zaproponowanej mu imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba, że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie, albo żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń.

10.6. W przypadku, gdy standard imprezy zastępczej jest wyższy, Klient nie jest zobowiązany do dopłaty, chyba, że Organizator zaoferował mu imprezy równorzędne, a Klient postanowił wybrać imprezę droższą.

Siła wyższa

11.1. Jeżeli w wyniku wystąpienia siły wyższej przeprowadzenie imprezy turystycznej będzie szczególnie utrudnione, zarówno Klient jak i Organizator mają prawo do rozwiązania umowy.

11.2. W przypadku, gdy zdarzenie w postaci siły wyższej nastąpiło po rozpoczęciu imprezy turystycznej, Organizator ma obowiązek podjąć wszelkie niezbędne kroki zmierzające do zapewnienia powrotu uczestnikom imprezy turystycznej, o ile w umowie Organizator miał zapewnić transport powrotny. Powstałe z tego tytułu koszty zorganizowania i zapewnienia transportu wywołanego wypadkiem siły wyższej ponoszone są przez Klienta i Organizatora w częściach równych.

Świadczenia zastępcze.

12.1. Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej Organizator nie wykonuje przewidzianej w umowie usługi, stanowiącej istotną część programu, to w ramach tej imprezy i bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami, wykonuje odpowiednie świadczenie zastępcze.

Ubezpieczenia Klientów podczas trwania imprezy turystycznej

13.1. Na mocy zawartej pomiędzy SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. i ANTAŁEK Biuro Turystyki Zbigniew Cioś umowy generalnej ubezpieczenia nr 201307 z dnia 01.03 .2013r. każdy uczestnik imprezy turystycznej (wyjazdy zagraniczne) organizowanej przez ANTAŁEK Biuro Turystyki Zbigniew Cioś zgłoszony do SIGNAL IDUNA POLSKA TU S.A. zgodnie z postanowieniami umowy generalnej objęty jest ubezpieczeniem SIGNAL IDUNA Bezpieczne w zakresie standard, który obejmuje:

- 10 000 EUR - KL (koszty leczenia),
- 6 000 EUR - KR (koszty ratownictwa, zawiera się w KL),
- 15 000 PLN - NWI (trwały uszczerbek na zdrowiu),
- 15 000 PLN - NWS (śmierć),
- 800 PLN – BP (bagaż).

Dodatkowo przy wyjazdach narciarskich:

- 10 000 EUR - OC (odpowiedzialność cywilna),
- 3 000 PLN – SS (sprzęt sportowy),

13.2. Uprawianie sportów zimowych wysokiego ryzyka, wyczynowo, ekstremalnych, jak również posiadanie chorób przewlekłych i nowotworowych wymaga zgłoszenia do Organizatora w celu doubezpieczenia.

Współdziałanie Klienta

14.1. Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej Klient stwierdza wadliwe wykonywanie umowy, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym przedstawiciela Organizatora w miejscu pobytu oraz wykonawcę usługi w sposób

odpowiedni do rodzaju usługi, aby Organizator mógł niezwłocznie zareagować. Klient nie może po powrocie domagać się odszkodowania za szkody, których nie zgłosił w trakcie pobytu.

14.4. Klient ma obowiązek stosowania się do regulaminu hotelu, w którym przebywa.

Postanowienia paszportowe, wizowe, celne, dewizowe, ochrony zdrowia

15.1. Przed rozpoczęciem imprezy turystycznej należy zapoznać się z przepisami paszportowymi, wizowymi i sanitarnymi, obowiązującymi w kraju docelowym. Klient przejmuje odpowiedzialność za dotrzymanie i przestrzeganie obowiązujących przepisów, niezbędnych do przeprowadzenia imprezy turystycznej. Wszelkimi następstwami, szczególnie żądaniem uiszczenia kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej, które wynikły z niedotrzymania tych przepisów, z wyjątkiem takich, które zostały zawinione przez nieprawdziwe lub niekompletne informacje ze strony Organizatora, obciążony jest Klient.

Postanowienia związane z zastosowaniem Bonu Turystycznego 500 plus

16.1. Organizator oświadcza, iż znajduje się na liście przedsiębiorców turystycznych oraz organizacji pożytku publicznego mających prawo do przyjmowania płatności dokonywanych za pomocą bonu, opublikowanej przez Polską Organizację Turystyczną (POT) na stronie internetowej: www.pot.gov.pl

16.2 Osoby które mogą skorzystać z świadczenia w formie bonu turystycznego wskazane są w art. 4 ustawy z dnia 15 lipca 2020 r. o Polskim Bonie Turystycznym.

16.3. Za pomocą bonu dokonuje się płatności za imprezę turystyczną realizowaną przez Organizatora i tylko wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

16.4. Na dziecko przysługuje jedno świadczenie w formie bonu w wysokości 500 zł. Na dziecko niepełnosprawne przysługuje jedno świadczenie w formie bonu w wysokości 500 zł oraz jedno dodatkowe świadczenie w formie bonu w wysokości 500 zł. Natomiast, w przypadku gdy kwota świadczenia wychowawczego została ustalona zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, każdemu z rodziców przysługuje jedno świadczenie w formie bonu w wysokości 250 zł na dziecko, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego - jedno świadczenie w formie bonu w wysokości 250 zł oraz jedno dodatkowe świadczenie w formie bonu w wysokości 250 zł na dziecko.

16.5. Impreza turystyczna, za którą płatność zostanie dokonana za pomocą bonu, musi być zrealizowane na rzecz dziecka, na które przyznano bon. Impreza turystyczna jest świadczona na rzecz dziecka, gdy z usługi korzysta lub w imprezie turystycznej uczestniczy dziecko, nawet gdy ze względu na jego wiek z jego udziałem nie wiąże się dodatkowa płatność. Warunkiem skorzystania z bonu jest uczestnictwo dziecka, na które bon przysługiwał.

16.6. Prawo do dokonywania płatności za pomocą bonu wygasa w dniu 31 marca 2022 r.

16.7. Obsługa bonu odbywa się w systemie teleinformatycznym, który jest rozbudowywany, dostosowywany i utrzymywany przez ZUS.

16.8. W celu umożliwienia przyjmowania płatności dokonywanych za pomocą bonu, Organizator realizujące imprezy turystyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2020 r. o Polskim Bonie Turystycznym, dokonuje rejestracji na profilu informacyjnym w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w pkt. 16.6 OWU i art. 27 ustawy z dnia 15 lipca 2020 r. o Polskim Bonie Turystycznym.

16.9. Dokonanie rejestracji oznacza zobowiązanie do zamieszczenia informacji o możliwości dokonywania płatności za pomocą bonu za imprezę turystyczną, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2020 r. o Polskim Bonie Turystycznym, w szczególności w miejscu ich realizacji lub oferowania.

16.10. Organizator realizujący imprezę turystyczną, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2020 r. o Polskim Bonie Turystycznym, na bieżąco aktualizuje dane, o których mowa w art. 8 ust. 2 ww. Ustawy, na profilu informacyjnym w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w pkt. 16.6. OWU i art. 27 ustawy z dnia 15 lipca 2020 r. o Polskim Bonie Turystycznym.

16.11. Aktywacja bonu następuje w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 27 ustawy z dnia 15 lipca 2020 r. o Polskim Bonie Turystycznym, po potwierdzeniu przez osobę uprawnioną poprawności albo po dokonaniu aktualizacji danych tej osoby dotyczących adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu, zapisanych na profilu informacyjnym w tym systemie teleinformatycznym.

16.12. Za pomocą bonu osoba uprawniona może dokonywać płatności wielokrotnie, aż do wyczerpania wysokości przysługującego jej świadczenia w formie bonu lub dodatkowego świadczenia w formie bonu. Bon nie podlega wymianie na gotówkę, inne prawne środki płatnicze oraz inne środki wymiany.

16.13. Bony są przekazywane za pomocą wiadomości tekstowej na wskazany przez osobę uprawnioną numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.

16.14. Organizator informuje, że w przypadku imprezy turystycznej przekraczającej wartość uzyskanego bonu określonego w pkt. 16.4. OWU i art. 6. Ustawy z dnia 15 lipca 2020 r. o Polskim Bonie Turystycznym, podróżny zobowiązany jest do pokrycia z własnych środków pozostały koszt imprezy turystycznej.

16.15. Organizator informuje, iż środki finansowe przeznaczone na realizację płatności za bony oraz koszty realizacji określonych w ustawie zadań przez ZUS są ponoszone z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, a w przypadku jego likwidacji - z budżetu państwa.

16.16. ZUS realizuje płatność za bon na rzecz Organizatora w terminie 14 dni od dnia przyjęcia płatności za pomocą bonu, na rachunek bankowy wskazy przez Organizatora.

16.17. Wszelkie postanowienia związane z zastosowaniem Bonu Turystycznego 500 plus znajdują się na stronie www.bonturystyczny.org.pl

Ochrona danych osobowych

16.1. Wszelkie postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych zostały zawarte w Oświadczeniu o ochronie prywatności – klauzula informacyjna pod adresem: www.antalek.pl/rodo

Postanowienia końcowe.

17.1. Niniejsze Warunki Uczestnictwa nie naruszają postanowień Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. 2017 poz. 2361) oraz innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

17.2. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem umowy o świadczenie usług turystycznych, strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo dla Organizatora sąd powszechny.

17.3. Klient oświadcza, że jego stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w imprezie oraz że zapoznał się z programem imprezy i akceptuje go.